



TecnoRetio

MILANOFIORI

**RICERCA DI MERCATO A TRATTATIVA PRIVATA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI SICUREZZA ARMATI E DISARMATI ED IL PARZIALE AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DEI SISTEMI TECNOLOGICI DI SICUREZZA NELL'AMBITO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DI MILANOFIORI**

**DISCIPLINARE E PRESCRIZIONI**

Milano, 15 Novembre 2010



## INDICE

<b><u>ART. 1.</u></b>	<b><u>PREMESSE E SOGGETTO AGGIUDICATORE</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>ART. 2.</u></b>	<b><u>OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGHI</u></b>	<b><u>4</u></b>
	2.1) OGGETTO DELL'APPALTO	4
	2.2) LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE E DURATA DEL CONTRATTO	6
<b><u>ART. 3.</u></b>	<b><u>FONTI</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>ART. 4.</u></b>	<b><u>SOGGETTI AMMESSI</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ART. 5.</u></b>	<b><u>REQUISITI</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>ART. 6.</u></b>	<b><u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLE OFFERTE</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>ART. 7.</u></b>	<b><u>TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>ART. 8.</u></b>	<b><u>RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>ART. 9.</u></b>	<b><u>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>ART. 10.</u></b>	<b><u>MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>ART. 11.</u></b>	<b><u>ESPERIMENTO DI GARA, MODALITÀ DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>ART. 12.</u></b>	<b><u>VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>ART. 13.</u></b>	<b><u>SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>ART. 14.</u></b>	<b><u>CAUZIONE DEFINITIVA</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b><u>ART. 15.</u></b>	<b><u>SUBAPPALTO</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b><u>ART. 16.</u></b>	<b><u>REVISIONE PREZZI</u></b>	<b><u>28</u></b>
<b><u>ART. 17.</u></b>	<b><u>SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</u></b>	<b><u>29</u></b>
<b><u>ART. 18.</u></b>	<b><u>TUTELA DEI DATI PERSONALI</u></b>	<b><u>29</u></b>



TecnoRatio

<u>ART. 19.</u>	<u>INFORMAZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI</u>	<u>29</u>
<u>ART. 20.</u>	<u>FORO COMPETENTE</u>	<u>29</u>
<u>ART. 21.</u>	<u>ALLEGATI</u>	<u>30</u>



## ART. 1. PREMESSE E SOGGETTO AGGIUDICATORE

Sia nel presente "Disciplinare e Prescrizioni" così come in tutti gli altri documenti l'Ente appaltante e Soggetto Aggiudicante è il Consorzio Milanofiori che viene, anche indifferentemente, denominato "Stazione Appaltante" o "Committente".

Le Aziende partecipanti alla Ricerca di Mercato sono, indifferentemente, definite anche "Ditta", "Concorrente", "Soggetto invitato", "Partecipante", "Azienda offerente".

## ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGHI

### 2.1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto oggetto della presente gara si riferisce alla **fornitura integrata dei Servizi di Sicurezza e di alcune implementazioni ed ampliamenti degli Impianti e Sistemi elettronici** di controllo e gestione delle aree comuni del vasto Complesso Immobiliare di Milanofiori ad Assago e Rozzano, **comprensivo della relativa manutenzione integrale ed onnicomprensiva per tutto il periodo dell'appalto.**

Si tratta cioè di una fornitura integrata, nella quale la Società (o l'A.T.I.) aggiudicataria dovrà garantire la fornitura tanto di Servizi di Sicurezza armati e disarmati quanto gli ampliamenti e la manutenzione "full service" degli Impianti e Sistemi tecnologici di Sicurezza, al fine di ottenere un significativo aumento del livello di controllo del Complesso Immobiliare e nel contempo ottimizzare l'impiego delle risorse umane armate e disarmate.

Il Fornitore pertanto (o l'A.T.I.) aggiudicataria dovrà offrire e quotare separatamente i costi dei Servizi di Sicurezza più sotto specificati e quelli della fornitura in opera degli ampliamenti e la manutenzione e gestione dei Sistemi tecnologici.

Nel seguito si riporta una tabella di sintesi delle tipologie di Servizi relativi con indicazione anche degli orari di presenza e del numero delle ore all'anno.

Come appare evidente dall'esame della tabella, le Tipologie di Servizi richiesti nell'ambito della presente Ricerca di Mercato sono le seguenti:

- A) Servizi di portineria, custodia e guardiania disarmata diurna/notturna ed informazioni comprensivi dell'attività di gestione delle attrezzature, impianti e sistemi di sicurezza;



- B) Servizi di vigilanza armata notturna;
- C) Servizi di sicurezza e vigilanza mediante telesorveglianza allarmi e video, pronto intervento e gestione da parte della Centrale Operativa della vigilanza 24 ore su 24;
- D) Fornitura ed installazione di implementazioni ed ampliamenti con manutenzione "Full Service" dei Sistemi Tecnologici di Sicurezza per la protezione e controllo delle aree comuni del Complesso Immobiliare, comprensivo del collegamento con la Centrale Operativa della Vigilanza.

Con riferimento quindi a tali tipologie di Servizi e scendendo in un maggior dettaglio, dovranno essere fornite le quotazioni economiche e le descrizioni delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni dei seguenti Servizi:

### **TIPOLOGIA A)**

- A1) Operatori disarmati per la Reception Centrale del Complesso e per la gestione e configurazione dei Sistemi centrali informatici dedicati alla Sicurezza (video controllo, antintrusione, controllo accessi con lettori di badge, ecc.);
- A2) Operatori disarmati dotati di n. 1 autovettura per i giri di controllo diurni all'interno del Complesso Immobiliare e per aiuto, in caso di necessità degli Utenti, in attesa dell'arrivo dell'autopattuglia armata della Vigilanza e/o delle FF.OO.

### **TIPOLOGIA B)**

- B1) Guardie Particolari Giurate di vigilanza diurna e notturna nell'ambito del Complesso Immobiliare dotati di una seconda autovettura per i giri di controllo ed il primo intervento per emergenze.

### **TIPOLOGIA C)**

- C1) Servizio di controllo dei Sistemi di Sicurezza da parte della Centrale Operativa della vigilanza, impiegando un collegamento telecomunicativo comprensivo di pronto intervento in caso di emergenza da parte di una autopattuglia.



**TIPOLOGIA D)**

- D1) Servizio di progettazione, fornitura, installazione di alcuni ampliamenti dei Sistemi Tecnologici di Sicurezza.
- D2) Servizio di check-up degli attuali Impianti e Sistemi Tecnologici.
- D3) Servizi di manutenzione "Full Service" di tutti i Sistemi di Sicurezza (esistenti + ampliamenti)

La Società o l'ATI Aggiudicataria (d'ora in poi indicata come "Appaltatore") organizza e assume a proprio completo rischio e sotto la propria responsabilità la prestazione dei servizi sopra indicati garantendone lo svolgimento mediante Risorse di Personale idoneamente qualificato, organizzazione, logistica, risorse strumentali e mezzi propri adeguati.

**2.2) LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE E DURATA DEL CONTRATTO**

I servizi in oggetto dovranno essere prestati presso il Vasto Complesso edilizio di Milanofiori ad Assago e Rozzano.

Inoltre dovrà essere gestito il Servizio di controllo da remoto e gestione pronto intervento 24 ore su 24 da parte della Centrale Operativa della Vigilanza.

La Committente si riserva di ordinare anche successivamente l'estensione dei Servizi in oggetto anche in altri luoghi nei quali lo ritenesse opportuno a Suo insindacabile giudizio.

Il contratto avrà durata di **n. 3 (tre) anni** dalla data di inizio dei Servizi e potrà essere prorogato, ad esclusivo giudizio della Committente, per altri 24 mesi.

**ART. 3. FONTI**

La presente Ricerca di Mercato è disciplinata, in ordine **prioritario**:

- a) dal presente Disciplinare e Prescrizioni;
- b) dalla documentazione richiamata dalle presenti Prescrizioni;
- c) dal Capitolato Speciale d'appalto;



- d) dall'ulteriore eventuale documentazione complementare emessa dalla Stazione appaltante;
- e) per quanto non espressamente previsto dalle predette disposizioni, dalla vigente normativa di Legge per quanto oggettivamente applicabile ai Servizi da affidare.

## **ART. 4. SOGGETTI AMMESSI**

- 4.1) Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i Soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti nel presente Disciplinare (vedi prossimo Art. 9) e comunque, trattandosi di una trattativa privata, esclusivamente le Società espressamente invitate dalla Stazione appaltante.
- 4.2) Non sono ammesse offerte parziali ovvero per parti dei servizi da affidare.
- 4.3) È ammessa la partecipazione di concorrenti riuniti in Associazioni Temporanee di Imprese A.T.I., ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995 come modificato dal D.Lgs. n. 65/2000.

In tal caso, nell'ambito della documentazione di cui al prossimo Art. 9, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto notarile di costituzione dell'A.T.I. oppure dichiarazione, controfirmata dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese coinvolte, di impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione.

- 4.4) I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica per partecipare sono riportati nel prossimo Art. 9/ di queste Prescrizioni.
- 4.5) La Committente, sulla base delle esperienze dei precedenti contratti poliennali e tenendo conto che si tratta di una ricerca di mercato mediante gara d'appalto a trattativa privata tra Enti privati e quindi non sottoposta ad alcuna normativa e/o vincolo pubblico, ha ritenuto opportuno invitare esclusivamente alcune Aziende da essa conosciute e valutate maggiormente idonee soprattutto per caratteristiche strutturali, organizzative e dimensionali.

In particolare cioè i criteri principali che hanno influito sulla scelta delle Aziende da invitare sono i seguenti:



- Per tutte le Aziende: Esistenza di una proprietà in capo a persone fisiche, con le quali sia più agevole colloquiare soprattutto nei casi di lamentele per inefficienze
- Per i servizi disarmati: Aziende con un numero di addetti sulla piazza di Milano (dipendenti e o soci lavoratori per le cooperative) compreso tra 20 e 200 persone
- Per i servizi armati: Aziende con un numero di guardie giurate dipendenti sulla piazza di Milano compreso tra 20 e 200 persone
- Per le forniture, installazioni e servizi sui sistemi tecnologici (implementazioni e manutenzioni): Aziende con un numero di Tecnici dipendenti sulla piazza di Milano compreso tra 10 e 20.

Le Aziende invitate, qualora al loro interno (e o nell'ambito del loro gruppo di appartenenza) non dispongano delle specifiche competenze e/o caratteristiche di cui sopra, potranno riunirsi in associazione temporanea di imprese come già detto in questo stesso paragrafo.

In particolare poi tali ATI dovranno essere di **tipo orizzontale** nelle quali ciascuna Azienda associata dovrà rispondere in proprio del suo operato e fatturerà autonomamente i suoi servizi e prestazioni.

L'ATI avrà una Azienda definita capofila.

Tenendo conto dell'entità dei servizi richiesti, tale Società capofila dovrà essere quella fornitrice del personale disarmato.

Per quanto riguarda poi la Società fornitrice del Personale armato sarà competenza di quella dei disarmati individuare chi coinvolge e quindi inserirla nella propria associazione, purché siano rispettati i vincoli dimensionali e strutturali di cui sopra.

Infine per la Società che sarà incaricata delle forniture degli ampliamenti e/o implementazione dei sistemi tecnologici di sicurezza e dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei medesimi, si precisa quanto segue.

# data la necessità di Aziende con comprovata esperienza specifica sulle marche e modelli degli apparati installati e sulla particolare e complessa architettura attuale, la Committente, pur lasciando libertà di scelta di altri Partners (ad es. Società controllate e/o del medesimo Gruppo ecc.) ha stabilito comunque l'obbligo che venga coinvolta da ciascun Concorrente anche almeno una delle seguenti tre Società:

- ✓ FELMA (precedente installatore e manutentore)





- ✓ CISA S.r.l.
- ✓ SECURMAINT S.r.l.
- # tali Aziende potranno partecipare anche a più ATI contemporaneamente purché presentino offerte identiche in tutte le ATI sia dal punto di vista tecnico sia economico
- # tutte le Aziende dovranno dimostrare di possedere tutti i requisiti prescritti nel disciplinare di gara
- # la scelta del Fornitore tecnologico verrà effettuata sulla base soprattutto delle sue caratteristiche di affidabilità e capacità tecnica nelle importantissime fasi della manutenzione successiva.

## ART. 5. REQUISITI

- 5.1) Per essere ammessi a partecipare alla Ricerca di Mercato, tra l'altro, **i concorrenti devono attestare** con le modalità di cui al successivo art. 9:
- a) il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, prescritti nel prossimo Art. 9 e dalla documentazione ad essa complementare in misura non inferiore a quanto prescritto;
  - b) il possesso dei requisiti giuridici di cui all' Art. 9;
  - c) il possesso degli ulteriori requisiti dichiarati e descritti nell'Offerta Tecnica del Concorrente stesso.



## ART. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

- 6.1) Pena l'esclusione, l'**Offerta economica** deve essere contenuta - **da sola** - in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del nominativo del Soggetto concorrente o il timbro del medesimo.

Si precisa che l'ammissione alla gara ha luogo sulla base esclusiva della documentazione contenuta nella busta di cui al punto 6.2., e che la busta contenente l'offerta economica viene aperta solo in caso di ammissione alla gara.

È necessario quindi che la **busta di cui al punto 6.1. contenga solo l'Offerta economica**.

- 6.2) In altra busta chiusa e sigillata deve essere contenuta la **documentazione amministrativa** prescritta al successivo Art. 9 Par. A.

- 6.3) In altra busta o plico chiuso e sigillato deve essere contenuta la **documentazione tecnica** prescritta al successivo Art. 9 Par. B.

- 6.4)
- All'esterno della busta di cui al punto 6.1. deve essere riportata la dicitura: "Contiene l'offerta economica";
  - All'esterno della busta di cui al punto 6.2 deve essere riportata la dicitura: "Contiene documentazione amministrativa";
  - All'esterno delle buste di cui al punto 6.3 deve essere riportata la dicitura "Contiene relazione tecnica e relativi allegati".

- 6.5) Le buste di cui sopra devono essere racchiuse, a loro volta, in un **unico plico sigillato** recante al suo esterno la dicitura: "NON APRIRE - Contiene offerta relativa alla Ricerca di Mercato per i Servizi ed i Sistemi di Sicurezza nell'ambito del Complesso Immobiliare di Milanofiori - Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: ore 12,00 del giorno **20 gennaio 2011**."

La medesima dicitura deve essere riportata anche su tutte le buste di cui ai precedenti punti 6.1/6.2/6.3.



**6.6)** La sigillatura del plico esterno e delle buste contenenti le offerte e gli altri documenti deve essere realizzata su tutti i lembi di chiusura, apponendovi timbro e/o firma del Legale Rappresentante del Soggetto Concorrente e sovrapponendo nastro adesivo trasparente ovvero qualunque altro mezzo idoneo per garantire la chiusura.

**6.7)** L'offerta economica deve essere compilata in conformità alle specifiche su uno o più fogli, ciascuno dei quali deve essere firmato dal legale rappresentante del Soggetto concorrente o di tutte le Imprese appartenenti al A.T.I.

L'offerta economica deve prevedere l'indicazione del corrispettivo relativo a ciascuna delle tipologie di Servizi richiesti (vedi Art. 2).

Dette indicazioni devono essere espresse in cifre ed in lettere; in caso di difformità, verrà presa in considerazione l'espressione letterale.

In caso di errori verrà presa in considerazione l'offerta più conveniente per la Committente a Suo insindacabile giudizio.

Nel dettaglio l'offerta economica dovrà riportare le seguenti quotazioni (vedi modulo **AII. 1**):

- A1) Costo orario di n. 1 Operatore disarmato di Reception per i - servizi di portierato e/o la gestione dei Sistemi centralizzati di allarme e videosorveglianza (indipendentemente dall'orario e dal giorno di servizio).
- A2) Costo orario di n. 1 Operatore disarmato comprensivo di n. 1 autovettura dedicata per tutto l'orario di servizio (indipendentemente dall'orario e dal giorno di servizio).
- B1) Costo orario di n. 1 Guardia Particolare Giurata di Vigilanza notturna/diurna comprensiva di n. 1 autovettura dedicata solo per gli orari di servizio (indipendentemente dall'orario e dal giorno di servizio).
- C1) Costo forfettario mensile omnicomprensivo per il collegamento ed il controllo da remoto dei Sistemi di Sicurezza di Milanofiori dalla Centrale Operativa della Vigilanza 24 ore su 24 e 365 giorni all'anno comprensivo del servizio di pronto intervento armato da parte di una autopattuglia con G.P.G., indipendentemente dal numero e dagli orari di intervento.



D) Allegare le tabelle del computo metrico estimativo degli ampliamenti e della manutenzione "full service" degli apprestamenti tecnologici di cui al Par. 8.2.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, opportunamente compilate e splittate come indicato nella Tab. 1 del fac-simile di offerta economica.

**6.8)** Tutta la documentazione di Offerta dovrà essere in lingua italiana e preferibilmente in formato cartaceo A4.

Esclusivamente per gli eventuali depliant e per le descrizioni dei Software offerti potranno essere allegate delle documentazioni standard dei Prodotti scritte in inglese.

## **ART. 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

**7.1)** Il plico contenente l'offerta deve pervenire alla Stazione Appaltante – presso il seguente indirizzo: Direzione Milanofiori Edificio C3 Ufficio del rag. Edmondo Falconeri - per posta raccomandata o a mezzo di agenzia di recapito espresso ovvero a mano entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2011**.

**7.2)** Il termine di presentazione dell'offerta si riferisce all'effettivo recapito presso la Stazione Appaltante e non alla data dell'eventuale inoltra postale; la data e l'ora di presentazione del plico sono comprovate esclusivamente dalla Stazione Appaltante.

**7.3)** L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del Concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

**7.4)** È fatta salva la facoltà delle Imprese partecipanti di far pervenire una nuova offerta prima della scadenza del termine. In tal caso, i Concorrenti potranno presentare una nuova offerta allegando alla medesima una nota nella quale dichiarano di voler sostituire con l'attuale la precedente offerta. Le precedenti offerte non potranno in ogni caso essere ritirate dai Concorrenti ma rimarranno sigillate agli atti.



## ART. 8. RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione presentata **non verrà restituita** e rimarrà agli atti.

Le buste contenenti le offerte devono essere corredate, con le modalità di cui al precedente Art. 6, dei documenti e dichiarazioni del Legale Rappresentante del Soggetto concorrente dettagliati nel prossimo Art. 9.

## ART. 9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI

In caso di A.T.I. i requisiti di cui ai successivi punti **9.1, 9.2, 9.3** dovranno essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento, e le relative dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna Impresa; i requisiti di cui ai punti **9.4/9.5/9.6/9.7/9.8** dovranno invece essere posseduti dall'A.T.I. unitamente considerata e dichiarati da tutte le Imprese congiuntamente quanto di competenza.

**9.1)** Dichiarazione preliminare e generale, sottoscritta con firma autenticata e/o autocertificazione nella quale si chiari:

- a) Di aver ricevuto i sotto riportati atti e documenti necessari per partecipare alla selezione in oggetto:
  - 1) Disciplinare e Prescrizioni;
  - 2) Capitolato Speciale.
- b) Di accettare incondizionatamente tutte le norme, condizioni e prescrizioni contenute nella sopraindicata documentazione;
- c) Di accettare esplicitamente ed incondizionatamente la metodologia di esperimento della selezione e le modalità di valutazione ed aggiudicazione, di cui all'Art. 11 del Disciplinare rinunciando ora per allora ad ogni ricorso e/o censura specificamente correlati ai contenuti ed ai principi di tali modalità di valutazione;



- d) Di aver preso visione del Complesso Immobiliare interessato dai servizi di che trattasi, di aver ispezionato le località e le strutture comunque interessate alla logistica del servizio, di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso;
- e) Di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sull'esecuzione del servizio, in tutte le sue componenti, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- f) Di aver esaminato tutti quei fattori che possono condizionare la condotta dei servizi, ivi compresa la continuità dei servizi di Milanofiori che, per nessun motivo, possono essere intralciati, o interrotti;
- g) Di possedere la competenza tecnica e le risorse umane necessarie per adempiere alle obbligazioni previste dai servizi;
- h) Di essere perfettamente consapevole che in caso di rifiuto della consegna dell'appalto per qualsiasi motivo, che comporti un ritardo superiore a gg. 30 nell'assunzione dei servizi, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto in danno dell'Impresa appaltatrice;
- i) Di aver preso atto delle facoltà di recesso, da parte dell'Amministrazione, di cui alle Prescrizioni ed al Capitolato Speciale;
- j) Di aver preso atto delle disposizioni di cui all'art. 18 del Capitolato Speciale, in materia di subappalto;
- k) Che l'Istituto di Vigilanza possiede una Centrale Operativa attiva nelle 24 ore per la necessaria assistenza e per la ricezione e gestione dei segnali di allarme;
- l) Che tutto il Personale armato (G.P.G.) in organico destinato ai Servizi di Milanofiori possiede il Decreto Prefettizio di nomina a Guardia Particolare Giurata;
- m) In caso di A.T.I. (o strumento equivalente) si allega una tabella di ripartizione delle ore di servizio sia disarmato di Portineria, custodia e guardiania sia armato di vigilanza previste tra le diverse imprese costituenti l'A.T.I. stessa, nel rispetto dei vincoli legislativi vigenti, completa dell'indicazione percentuale dell'incidenza, per ciascuna Azienda, del proprio contributo nell'ambito del valore economico complessivo di offerta;

**Nota:** *Inserire questa tabella nella medesima busta della presente dichiarazione.*



*Si sottolinea che nella tabella non devono assolutamente (pena esclusione) essere indicati dei valori economici di ripartizione delle forniture (le offerte economiche sono in busta separata e sigillata che verrà aperta successivamente) bensì solamente i valori percentuali dei contributi delle varie Imprese, per consentire alla Commissione i calcoli precisati all'art. 11 delle Prescrizioni di gara.*

n) I recapiti telefonici e fax di ciascuna Impresa;

**9.2)** Per quanto riguarda le forniture di tecnologia ed il Servizio di manutenzione dovranno essere esplicitamente espressi i seguenti impegni e/o certificazioni:

a) Impegno da parte della Società di impiegare tutti ed esclusivamente i prodotti indicati in Capitolato come "vincolanti" per motivi tecnici.

Per gli altri apparati, invece, le Società potranno proporre (previa approvazione della Direzione Lavori) anche prodotti alternativi, purché equivalenti e/o migliorativi rispetto a quelli indicati come "prodotti di riferimento".

b) Esclusivamente qualora la Società preveda di impiegare materiali di propria produzione e/o fatti realizzare su misura, si impegna a mantenere un magazzino (con un numero di pezzi pari a quello dei materiali installati) presso la propria Sede di Milano per almeno la durata del contratto.

Tale disponibilità dovrà essere garantita, oltre che per l'utilizzo da parte della Società stessa, anche per eventuali altre Società alle quali l'Amministrazione dovesse ritenere di affidare nel futuro la manutenzione dei Sistemi.

I prezzi di tali materiali di ricambio, conservati a magazzino a disposizione di Terzi, dovranno rimanere fissi ed invariabili agli attuali valori di mercato per tutta la durata del contratto.

c) Dichiarazione che la Società ha esaminato attentamente gli Impianti ed i Sistemi oggetto del Capitolato e che, dopo gli interventi di verifica preliminare e manutenzione straordinaria per la sistemazione definitiva e la certificazione, li ritiene funzionanti correttamente e che li considererà a tutti gli effetti come propri, assumendosene ogni responsabilità in merito sia al loro corretto funzionamento finale sia all'effettivo raggiungimento dei risultati funzionali, operativi e di Sicurezza richiesti.



- d) Dichiarazione di accettazione da parte della Società della possibilità di effettuazione di lavori anche in orari straordinari, notturni, festivi ecc. senza alcun aumento di costi rispetto a quanto offerto.
- e) La Società dovrà infine allegare una dichiarazione delle Società costruttrici dei principali apparati richiesti come vincolanti nelle quali risulti che il Personale, destinato all'installazione e manutenzione, ha partecipato (prima dell'inizio del Servizio) a corsi di formazione presso i medesimi Costruttori e che quindi è idoneo ad installare, configurare e mantenere tali prodotti richiesti.

**9.3)** Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti giuridici che certifichi quanto segue:

- a) per le Società di qualunque specie, il nominativo della persona alla quale spetta la rappresentanza della Società per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto;
- b) che l'Impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- c) che nei propri confronti o in quelli dei Legali Rappresentanti dell'Impresa in carica dal 01/01/2008 ad oggi non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'Art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) che nell'esercizio dell'attività propria e/o dell'Impresa dal 01/01/2008 ad oggi non ha commesso errori gravi e che la veridicità di questa dichiarazione può essere accertata con qualsiasi mezzo di prova da codesta Stazione Appaltante;
- e) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei Lavoratori, secondo la vigente normativa di Legge;
- f) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la vigente normativa di Legge;





- g) che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e poi nello svolgimento dei Servizi relativi;
- h) che ha sempre ottemperato alle norme di Legge sia in materia di sicurezza dei Lavoratori propri dipendenti sia di salvaguardia della Privacy;
- i) allega lettera di referenze bancarie rilasciata da un primario Istituto di Credito;
- j) di possedere una Sede operativa nell'ambito del Comune di Milano;
- k) **non si trova in situazione di controllo diretto**, ai sensi dell'art. 2359 C.C., né come controllante né come controllata, con alcuna Impresa oppure che **si trova in situazione di controllo diretto**, ai sensi dell'art. 2359 C.C., come controllante o come controllata, con le Imprese (indicare i dati delle Imprese);
- l) è iscritta nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di Milano, **per attività comprendenti quelle previste dall'appalto**, con i relativi dati;
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**9.4)** Indicazione in un'apposita tabella da allegare degli Enti Pubblici e/o privati, che potranno certificare in caso di aggiudicazione che la Ditta (o l'A.T.I. nel suo insieme), negli anni 2007/2008/2009, ha prestato servizi come risulta dall'Art. 2 del presente Disciplinare, per un importo I.V.A. esclusa complessivo per ciascuno dei 3 anni e per ogni tipologia di Servizi non inferiore a quanto segue ed il buon esito degli stessi, per i quali dovranno essere fornite le seguenti indicazioni esatte e dettagliate:

- Enti committenti;
- tipologia dettagliata dei servizi prestati;
- data, o periodo, in cui i servizi sono stati prestati.

A1) Servizi disarmati di Reception per un importo superiore ad € 500.000,00.=.

B1) Guardie Particolari Giurate di piantonamento e vigilanza per un importo superiore ad € 500.000,00.=.

D) Fornitura e manutenzione Sistemi tecnologici di sicurezza per un importo superiore ad € 300.000,00.=.



**9.5)** È obbligatorio il sopralluogo delle sedi interessate dai servizi: le Imprese potranno accedere alle suddette sedi, muniti di apposita delega, entro il giorno 13 gennaio 2011 tutti i giorni feriali, escluso il sabato, previa intesa con la Direzione e /o l'Amministrazione di Milanofiori, che metterà a disposizione il personale tecnico per l'accompagnamento.

A tal proposito è necessario contattare l'Amministrazione al tel. 02/8253842 , [amministrazione@milanofiori.net](mailto:amministrazione@milanofiori.net) e /o la Direzione al tel. 02/8242406 , [direzione@milanofiori.net](mailto:direzione@milanofiori.net)

A proposito invece di eventuali quesiti tecnici e specifici sul progetto stesso, contattare SINT S.r.l. tel. 0362/222838 E-mail: [mario.vago@sintsrl.it](mailto:mario.vago@sintsrl.it) oppure Tecno Ratio S.r.l. tel. 02/72010051 - E-mail: [segreteria@tecnoratio.it](mailto:segreteria@tecnoratio.it); con i quali è possibile anche organizzare un incontro in loco presso la Direzione del Centro, previo appuntamento da concordare.

La Committente declina qualsiasi responsabilità in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle Imprese che svolgeranno i sopralluoghi.

Si precisa che in caso di A.T.I., l'attestazione di avvenuto sopralluogo potrà essere prodotta anche da una soltanto delle Imprese dell'A.T.I.

**9.6)** Tutti i documenti presentati vanno preferibilmente fascicolati e preceduti da un indice/sommario ed il tutto dovrà essere completato da un elenco riassuntivo generale per ciascuna busta.

**9.7)** Il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal/dai Legali Rappresentanti, firmatari dell'offerta.

**9.8)** In caso di offerta presentata da un'A.T.I. dovrà essere presentata copia autentica (o originale) dell'atto notarile di costituzione dell'A.T.I. oppure dichiarazione, controfirmata dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese coinvolte, di impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione ed entro 15 gg. dalla comunicazione formale dell'aggiudicazione stessa.

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE E RELATIVE PRESCRIZIONI**

L'Impresa dovrà fornire tutte le indicazioni tecniche richieste nel prossimo Art. 11 di queste prescrizioni, secondo le modalità ivi indicate.



## ART. 10. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituisce **motivo di esclusione dalla Ricerca di Mercato** il verificarsi **anche di una sola** delle seguenti eventualità, oltre eventualmente a tutte le conseguenze previste dalla Legge per dichiarazioni false e/o mendaci:

- 10.1)** Presentazione del plico contenente l'offerta oltre il termine perentorio indicato dal presente Disciplinare;
- 10.2)** Mancata sigillatura del plico esterno e della busta dell'offerta economica;
- 10.3)** Mancata apposizione, all'esterno del plico, della dicitura di cui all'Art. 6 o, comunque, mancata indicazione degli elementi che consentano l'inequivocabile riferimento del plico stesso alla gara;
- 10.4)** Mancato rispetto anche di uno solo dei requisiti richiesti e da dichiarare.
- 10.5)** La mancanza e/o la modifica del significato dei testi di anche uno solo dei punti contenuti nelle dichiarazioni e/o falsità dichiarate.

## ART. 11. ESPERIMENTO DI GARA, MODALITÀ DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si premette che:

- # **La selezione è a Trattativa Privata ad offerta economicamente più vantaggiosa e verrà gestita autonomamente dalla Stazione Appaltante in sedute non pubbliche, a Suo insindacabile giudizio e nei tempi che riterrà più opportuni.**
- # La selezione consta di **tre fasi**;
  - **la 1° fase** è costituita dal complesso delle operazioni riguardanti l'ammissione;
  - **la 2° fase** è costituita dal complesso delle operazioni riguardanti l'apertura delle buste contenenti le relazioni tecniche, l'esame tecnico di merito e comparativo delle relazioni e corrispondenti allegati e la compilazione della graduatoria tecnica.



- la 3° fase è costituita dal complesso delle operazioni riguardanti l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'integrazione offerte tecniche/offerte economiche e l'aggiudicazione.

## **1° fase**

La Commissione procede come di seguito riportato:

- 11.1) Verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- 11.2) Verifica dell'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti (data, ora di arrivo, sigillatura e indicazione dell'oggetto dell'appalto), ed esclusione dei plichi non conformi alle prescrizioni o ricadenti nei casi di cui all'art. 10.
- 11.3) Apertura dei plichi regolarmente presentati e verifica della presenza e della regolarità della documentazione amministrativa presentata, ovvero dell'insussistenza degli ulteriori motivi di non ammissione di cui all'art. 10.

## **2° fase**

Al termine della precedente prima fase, la Commissione provvederà all'apertura delle buste contenenti le relazioni tecniche e relativi allegati, limitatamente ai Concorrenti che hanno superato la prima fase.

Per ciascun Concorrente ammesso, la Commissione procederà all'esame di merito e comparativo tecnico, come di seguito indicato:

- 11.4) Lettura e Studio di dettaglio di tutta la documentazione costituente le relazioni tecniche presentate e relativi allegati.
- 11.5) Inserimento dei dati forniti dalle Ditte nell'ottica del confronto di merito di ciascuna relazione tecnica in apposite tabelle di raffronto, predisposte a fronte dei contenuti delle relazioni, sulla base di principi tecnici, funzionali, operativi e di sicurezza e nel rispetto di quanto indicato nel prossimo punto 11.6.
- 11.6) Compilazione della graduatoria tecnica provvisoria pesata, sulla base dei seguenti **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**.



### 11.6.1) MACRO ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Si riporta nel seguito la metodologia di valutazione delle offerte.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FATTORE PONDERALE (P)
a)	Criteri di qualità delle Risorse Umane offerte	15
b)	Criteri di qualità dell'Organizzazione aziendale	15
c)	Migliorie nell'espletamento dei servizi e nella tecnologia	25
d)	Esperienze e certificazioni	15
e)	Prezzo offerto (vedi prossimo Art. 11.10)	30
	<b>Somma Totale dei Fattori</b>	<b>100</b>

L'attribuzione dei **PUNTEGGI TECNICI K<sub>ti</sub>** ai singoli Soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$K_{Ti} = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c + D_i \times P_d$$

Dove:

K<sub>Ti</sub> = è il punteggio totale tecnico attribuito al Concorrente iesimo;

A<sub>i</sub>, B<sub>i</sub>, C<sub>i</sub>, D<sub>i</sub> = sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al Concorrente iesimo;

- Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima;
- Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta (per i punti a - b - c il valore uno corrisponde alla miglior prestazione offerta rispetto a quella prevista dal Capitolato).

P<sub>a</sub>, P<sub>b</sub>, P<sub>c</sub>, P<sub>d</sub> e P<sub>e</sub> = sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella **Elementi di Valutazione**.

Per quanto riguarda i contenuti degli **elementi di valutazione** che saranno presi in considerazione e valutati dalla Commissione Esaminatrice delle **offerte tecniche** si precisa quanto segue:



- # L'offerta relativa ai **Sistemi tecnologici** è molto dettagliata e vincolante per quanto riguarda sia le quantità sia le Marche e Modelli delle apparecchiature da fornire per cui la valutazione tecnica si limiterà principalmente all'esame delle caratteristiche architettoniche e funzionali del Sistema Centrale di Supervisione proposto dalle Ditte (per il quale si raccomanda di allegare una esaustiva ed idonea documentazione, preferibilmente in italiano).

I risultati di tale valutazione verranno conglobati nel parametro c) della precedente tabella "Migliorie nell'espletamento dei servizi e nella tecnologia".

- # Nella selezione della Ditta e/o dell'A.T.I. più idonea per quanto riguarda la fornitura dei **Servizi armati e disarmati e l'installazione e manutenzione dei Sistemi tecnologici**, la Commissione farà riferimento agli elementi di valutazione di cui alle voci a/b/c/d della precedente tabella, definendo i parametri Ai / Bi / Ci / Di come sopra specificato e nel rispetto dei principi generali di cui al prossimo Par. 11.6.2.

Prima di entrare nel merito degli elementi di valutazione si premette che, qualora le Ditte in gara appartenessero a dei "Gruppi" nazionali e/o internazionali, i dati di riferimento dovranno essere relativi tanto alla Società specifica operante a Milano quanto all'intero Gruppo, in modo da consentire alla Commissione di tenere opportunamente conto anche di tale circostanza.

Nel dettaglio si chiede quindi alle Ditte in gara di esplicitare chiaramente nella loro relazione tecnica di offerta tutte le informazioni disponibili relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- a) **Qualità delle Risorse Umane**, con riferimento ai seguenti argomenti:
- Corsi di formazione del Personale già sostenuti alla data dell'offerta (argomenti dei corsi, percentuali di ore di formazione rispetto alle ore di servizio per ogni Dipendente ecc.).
  - Curriculum vitae dei Dipendenti, relativi titoli di studio, esperienze specifiche ecc.
  - Modalità di selezione del Personale.
  - Turn-over del Personale (con riferimento ai dati del 2004).



- Curriculum vitae ed esperienze dei Responsabili tecnico/operativi delle Aziende.
- b) **Qualità dell'organizzazione aziendale**, con riferimento ai seguenti argomenti:
- Struttura organizzativa delle Aziende.
  - Descrizione della Sede Operativa di Milano.
  - Descrizione della Centrale Operativa di Milano e del Call Center di gestione del Personale disarmato e/o di manutenzione e relativo coordinamento.
  - Dimensioni, organizzazione ecc. del magazzino di manutenzione della Ditta tecnologica.
  - Organizzazione dei servizi di manutenzione.
- c) **Migliorie nell'espletamento dei servizi e nella tecnologia**, con riferimento ai seguenti argomenti:
- Proposte di migliorie nell'esecuzione dei servizi.
  - Proposte di migliorie nella fornitura negli ampliamenti degli impianti e sistemi tecnologici.
  - Dotazioni standard e/o aggiuntive per migliorare l'operatività e la sicurezza del Personale (armato / disarmato / tecnico).
  - Procedure per il controllo dell'operato degli Addetti e per la contabilizzazione certificata delle ore di servizio.
  - Modalità di gestione della reportistica, disposizioni di servizio, comunicazioni tra gli Addetti e con le Aziende ed il Cliente, statistiche eventi ecc.
  - Modalità di coordinamento tra la Centrale Operativa della vigilanza ed il Call Center del Personale disarmato e/o della manutenzione.
  - Modalità di coordinamento ed ottimizzazione tra i Centri servizi del Personale armato/disarmato/tecnico (uffici preposti alla pianificazione dei servizi di tutti gli Addetti).
- d) **Esperienze e certificazioni**, con riferimento ai seguenti argomenti:
- Referenze delle Società.
  - Polizze assicurative.
  - Certificazioni di qualità.



- Processi certificati.
- Altre certificazioni/ abilitazioni ecc.

**11.6.2) I criteri di principio sulla base dei quali verrà assegnato il punteggio di preferenza come precisato al precedente Art. 11.6.1, a scalare ed in modo comparativo tra le diverse offerte, saranno i seguenti:**

- Completezza ed esaustività della descrizione e relativa documentazione allegata.
- Livello di dettaglio dei progetti.
- Idoneità tecnica delle soluzioni.
- Innovazioni veramente utili.
- Semplicità d'uso.
- Definizione delle responsabilità.
- Realizzabilità nella realtà di Milanofiori.
- Economicità di gestione e manutenzione (soprattutto dopo il termine del presente contratto).

**3° fase**

Nella 3° fase la Commissione procede come di seguito riportato, per ciascun concorrente ammesso:

**11.7)** Apertura della busta contenente l'offerta economica.

**11.8)** Accertamento circa la validità dell'offerta. **L'offerta è invalida e viene esclusa dalla gara:**

- 1) se reca l'indicazione di un termine di validità inferiore a quello minimo prescritto (180 giorni decorrenti dalla data del termine ultimo di consegna dell'offerta);
- 2) se reca riserve o condizioni di sorta, ovvero se non è sottoscritta;
- 3) se non contiene tutti gli elementi richiesti;
- 4) in caso di presentazione di offerte anomale.

Le tariffe applicate saranno ritenute anomale se:





- Per i servizi di cui al punto A1 dell'Art. 2 se la quotazione economica sarà più bassa rispetto ai dati di riferimento del Decreto di "Determinazione del costo medio orario del lavoro del Personale dipendente da imprese esercenti i servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" del ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, vigente alla data ultima di prestazione dell'offerta, con riferimento in particolare alla tabella allegata relativa alla Città di Milano – Impiegati alla voce "costo orario medio totale", per il 3° livello.
- Per i Servizi di cui al punto A2 dell'Art. 2 la medesima tariffa di cui al precedente capoverso aumentata di una percentuale definita dalla Ditta per il costo dell'autovettura.
- Per i Servizi di cui ai punti B1/C1 se le relative quotazioni economiche saranno più basse rispetto all'importo del corrispettivo orario e/o mensile dei Servizi di Vigilanza armata, previsti nel piano tariffario dell'impresa offerente, approvato dalla Prefettura di Milano vigente alla data ultima di presentazione dell'offerta.

**11.9)** In caso di ammissione hanno luogo le seguenti operazioni:

- a) Lettura delle quotazioni economiche e redazione della graduatoria economica provvisoria di gara, con collocazione al 1° posto del concorrente che ha richiesto il corrispettivo più basso, conformemente a quanto prescritto in materia dagli atti di gara, e collocazione in ordine degli altri concorrenti, in funzione del maggiore corrispettivo richiesto da ciascuno di Essi.
- b) Assegnazione del **punteggio ponderale economico KEi** impiegando la seguente formula:

$$KEi = 30 \times \text{Off.min} / \text{Off.i}$$

Dove:

KEi = Punteggio economico assegnato alla Ditta iesima.

Off.min = Importo complessivo dell'offerta risultata più economica.

Off.i = Importo complessivo dell'offerta della Ditta iesima.



- c) Integrazione dei punteggi ponderali tecnico ed economico impiegando la seguente formula:

$$KTi + KEi = Ki$$

Dove:

- KTi = Punteggio ponderale tecnico risultato al termine della precedente Fase 2 per la Società (o A.T.I.) "i".
- KEi = Punteggio ponderale economico di cui al precedente punto b per la Società (o A.T.I.) "i".
- Ki = Punteggio globale effettivo dell'Offerente "i".

- d) Compilazione della graduatoria provvisoria dei Concorrenti.

**11.10)** La Commissione procederà:

- Per quanto riguarda i Servizi di Vigilanza alla verifica, presso la Prefettura competente, della corrispondenza fra l'importo del corrispettivo **orario** del Servizio di vigilanza indicato nell'offerta presentata dall'Impresa prima in graduatoria e quello risultante dal Piano Tariffario dell'Impresa stessa, approvato dalla medesima Prefettura, vigente alla data ultima di presentazione delle offerte.
- Per quanto riguarda i Servizi disarmati di custodia, Reception ecc., alla verifica di eventuale "anomalia" qualora la quotazione economica risulti più bassa rispetto ai dati di riferimento del Decreto "Determinazione del costo medio orario del lavoro per il Personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, vigente alla data ultima di presentazione delle offerte, con riferimento alle Tabelle allegate ed ai livelli così come precisati nel precedente Par. 11.8 al Punto 4.

In particolare per quanto riguarda la verifica dell'anomalia, la Commissione, in tal caso, richiederà per iscritto ai rispettivi Offerenti di presentare, entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della richiesta stessa, gli elementi giustificativi dell'offerta presentata.



Tali giustificazioni dovranno sostanzialmente (con opportune prove) essere fondate sull'economicità dei procedimenti o delle soluzioni tecniche e/o organizzative adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'Offerente.

Qualora si verifichi una delle sotto riportate condizioni:

- a) in esito alla verifica effettuata ai sensi del presente punto, si riscontri la insussistenza della corrispondenza ivi menzionata;
- b) i chiarimenti richiesti, ai fini e per gli effetti del presente punto, non siano presentati entro il termine prescritto ovvero i medesimi non rimuovano la preliminare valutazione di anomalia;

la Commissione procede alla riformulazione della graduatoria di gara.

**11.11)** La Commissione proporrà all'Amministrazione del Complesso Immobiliare di Milanofiori l'aggiudicazione dell'appalto a favore della migliore offerta fra quelle non viziate da anomalie.

## ART. 12. VALIDITÀ TEMPORALE DELL'OFFERTA

**12.1)** L'offerta si considera proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 C.C., ed impegnativa per l'Impresa per un periodo minimo di **180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'Offerta stessa.

**12.2)** L'offerta è ritenuta invalida, e viene esclusa, se reca un periodo di validità inferiore a quello minimo di cui al precedente punto 12.1.

## ART. 13. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Le spese di bollo e di registrazione del contratto sono a carico del Soggetto aggiudicatario senza possibilità di rivalsa a carico dell'Amministrazione di Milanofiori.

L'I.V.A. è a carico della Committente.



## ART. 14. CAUZIONE DEFINITIVA

Premesso che non viene richiesta una cauzione provvisoria, è invece obbligatoria la **CAUZIONE DEFINITIVA**.

**14.1)** Il soggetto aggiudicatario (o l'ATI nel suo insieme), prima della stipulazione del contratto, deve prestare la cauzione definitiva pari ad 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del Contratto.

**14.2)** Prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario, deve prestare la cauzione definitiva nella misura prevista nel precedente Art. 14.1 in uno dei modi seguenti:

- a) mediante attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale incondizionato presso un'Azienda di Credito;
- b) mediante fideiussione escutibile a prima richiesta rilasciata da Istituto Bancario, o da Società finanziaria a ciò abilitata ai sensi di Legge

**14.3)** La cauzione definitiva viene svincolata alla fine del Contratto e compreso eventuali proroghe e/o rinnovi, risolta ogni eventuale contestazione o controversia.

## ART. 15. SUBAPPALTO

La materia del subappalto è disciplinata dal Capitolato Speciale all'Art. 18.

## ART. 16. REVISIONE PREZZI

La materia della revisione prezzi è disciplinata nel Capitolato Speciale d'Appalto all'Art. 22.



## ART. 17. SEMPLIFICAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Fatto salvo il disposto nell'Art. 14, in materia di legalizzazione della firma di chi impegna il Garante della cauzione, in luogo dell'autenticazione della firma del Legale Rappresentante delle Imprese concorrenti, ovunque richiesta, è ammessa la presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, ex. D.P.R. 445.

## ART. 18. TUTELA DEI DATI PERSONALI

18.1) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai Concorrenti saranno trattati da questa Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per le eventuali successive stipulazione e gestione del contratto.

I Concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge stessa.

18.2) Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore del Complesso di Milanofiori.

## ART. 19. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di informazioni complementari sulla documentazione di gara dovranno pervenire, esclusivamente per iscritto (anche a mezzo fax – 02/72010051 – E-mail : [segreteria@tecnoratio.it](mailto:segreteria@tecnoratio.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2011

## ART. 20. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia o contestazione legale è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.



TecnoRatio

## **ART. 21. ALLEGATI**

All. 1 – Modulo di Offerta Economica